



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๐๕ (เชือกหม้ายวิทยา).....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๐๕ (เชือกหม้ายวิทยา)

เรื่องเดิม ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคายเขต ๑ ได้ประกาศนโยบาย  
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้มีการขับเคลื่อนวัฒนธรรม No Gift  
Policy และรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รอบ ๖ เดือนนั้น

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา บัดนี้ได้คณะทำงานได้ดำเนินการรายงานการรับของขวัญและของกำนัล  
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๐๕  
(เชือกหม้ายวิทยา) มีรายละเอียดดังเอกสารแนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ลงนามรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

๒. อนุมัติเผยแพร่รายงานบนเว็บไซต์ <http://www.thairath105.ac.th>

(ลงชื่อ)

( นายสุภโชค ทันแล้ว )

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)

( นายสัญญา เป้าธรรม )

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๐๕ (เชือกหม้ายวิทยา)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๐๕ (เชือกหม้วยวิทยา)  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                             | วันที่ประกาศ  | ข้อมูลการประกาศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | โรงเรียนไทยรัฐวิทยา๑๐๕ (เชือกหม้วยวิทยา) | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ | โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๐๕ (เชือกหม้วยวิทยา) โดยผู้อำนวยการโรงเรียนได้ลงนามในประกาศโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๐๕ (เชือกหม้วยวิทยา) เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และได้แจ้งให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนปฏิบัติ |

๒. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                             | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                      | ข้อมูลประกอบ |
|----------|------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑        | โรงเรียนไทยรัฐวิทยา๑๐๕ (เชือกหม้วยวิทยา) | ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | ติดประกาศเจตนารมณ์เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบในการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy | ภาพถ่าย      |

๓. รายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวนครั้ง         |
|----------------------------------------------|--------------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         | -                  |
| ๑. หน่วยงานภาครัฐ                            | -                  |
| ๒. หน่วยงานภาคเอกชน                          | -                  |
| ๓. ประชาชน                                   | -                  |
| <b>รับในนาม</b>                              | -                  |
| ๑. หน่วยงาน                                  | -                  |
| ๒. รายบุคคล                                  | -                  |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> | -                  |
| ๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | -                  |
| ๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | -                  |
| ๓. อื่นๆ โปรดระบุ                            | ไม่มีการรับของขวัญ |

หมายเหตุ ไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัล

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการดำเนินการของหน่วยงาน

ในการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๐๕ (เชือกหม้วยวิทยา) ไม่มีปัญหาในการดำเนินงานและไม่มีรายงานการรับของขวัญและของกำนัลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในรอบ ๖ เดือน เนื่องจากโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๐๕ (เชือกหม้วยวิทยา) ได้จัดกิจกรรมต่างๆ ที่ให้บุคลากรได้รับความสำคัญและมีความตระหนักในเรื่องนี้ในหลายๆ กิจกรรม

จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีการประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์หลักของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๐๕ (เชือกหม้วยวิทยา) ติดป้ายประกาศไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy หน้าโรงเรียน เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนยึดถือปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดประการตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบายแนวคิด No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

1. ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน
2. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน